

Regulamento do Programa de Orientação Acadêmica

Curso de Ciência da Computação da UFPR

Aprovado na reforma curricular de 10/2022 para o currículo 2023

Aprovado na reunião de colegiado de 02/02/2023 para o currículo 2019

O colegiado do curso de Ciência da Computação, tendo em vista a Resolução 95-A/15 – CEPE e instruções normativas decorrentes que dispõem sobre o Programa de Orientação Acadêmica (POA), estabelece o regulamento do programa para o curso:

Art.1º O Programa de Orientação Acadêmica tem como objetivos:

I – Orientar a trajetória estudantil quanto ao currículo do curso e às escolhas a serem feitas;

II – Contribuir para sanar os fatores de retenção, desistência e abandono, promovendo ações que identifiquem e minimizem os problemas no âmbito do curso, encaminhando, quando necessário, às instâncias competentes para as devidas providências.

Art. 2º Todos os estudantes participantes deste programa devem ter um tutor.

§1º Estudantes e tutores devem assinar conjuntamente o termo de indicação de tutoria (anexo I).

§2º O termo de indicação de tutoria assinado deve ser entregue na secretaria da coordenação do curso.

Art. 3º Somente podem ser tutores do programa os docentes do Departamento de Informática da UFPR.

Parágrafo único – Recomenda-se a cada tutor um limite de até 10 alunos sob sua tutela.

Art. 4º Serão convidados a participar do programa de orientação acadêmica os alunos que se enquadrem em, pelo menos, um dos itens abaixo:

I – Alunos com IRA geral menor que 0,5;

II – Alunos com mais de 4 reprovações pendentes (cfe. artigo 43 resolução 37/97 CEPE);

III – Alunos com 3 ou mais reprovações em um mesmo semestre;

IV – Alunos que solicitem mais de um cancelamento da mesma disciplina (cfe. artigo 60 resolução 37/97 CEPE).

Art. 5º Compete à Coordenação do Curso:

I – Identificar, no final de cada semestre, os estudantes que se enquadrem no Art 4º deste regimento;

II – Convidar os alunos identificados a fazer parte deste Programa de Orientação.

Art. 6º Compete ao colegiado do curso:

I – Avaliar / consolidar os relatórios semestrais dos tutores;

II – Avaliar os pedidos de troca de tutoria realizados pelos estudantes ou pelos tutores.

Art. 7º São atribuições dos estudantes participantes deste programa:

I – Conhecer o Projeto Pedagógico do Curso, as resoluções, o calendário acadêmico específico do seu curso, bem como seus direitos e deveres como estudante da UFPR;

II – Escolher e contactar um tutor entre os docentes mencionados no artigo 3º deste regimento;

III – Comparecer aos encontros agendados pelo tutor ou pela Coordenação do Curso;

IV – Cumprir o plano de trabalho elaborado;

V – Procurar seu tutor ou a coordenação do curso em caso de alguma dúvida e sempre que julgar necessário.

Art. 8º São atribuições do tutor:

I – Auxiliar os estudantes sob sua tutela na elaboração do plano de trabalho em comum acordo com a coordenação, visando reorganizar a sua trajetória acadêmica;

II – Agendar reuniões com seus estudantes tutorados no mínimo uma vez por semestre letivo;

III – Registrar as atividades realizadas com o aluno, cumprindo os requisitos previstos nas normas vigentes na UFPR; o registro (anexo IV) deve ser assinado pelo aluno e pelo tutor;

IV – Enviar os registros à secretaria da coordenação do curso, para arquivamento;

V – Produzir um relatório semestral (anexo V) sobre as ações indicadas / realizadas durante o semestre pelos alunos sob sua tutela e submetê-lo ao colegiado do curso.

Art. 9º Alunos que foram convidados pela coordenação do curso a participar do Programa de Orientação Acadêmica devem ter o aval de um tutor para realizar as seguintes atividades:

I – Estágio não-obrigatório (início, renovação ou alteração);

II – Pedidos de quebra de pré-requisitos (incluindo quebras de barreira);

III – Pedidos de segundo e terceiro trancamento de curso;

IV – Pedidos recorrentes de cancelamento de matrícula da mesma disciplina.

Art. 10º As reuniões de orientação podem ser realizadas individualmente, em grupo, presencial ou remotamente ou através de outros meios que o tutor julgar conveniente.

Art. 11º O tratamento dos dados fornecidos por estudantes acompanhados pelo POA respeita as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei 13709/2018), com especial atenção ao seu artigo 6º.

§1º Ao ingressar neste programa, o estudante deverá assinar o Termo de Aceite e Sigilo (anexo II).

§2º O tutor deverá assinar o Termo de Confidencialidade e Sigilo (anexo III) para cada novo estudante sob sua responsabilidade.

Art. 12º Os casos omissos do presente regulamento serão analisados pelo colegiado do curso.

Parágrafo único – O colegiado do curso pode delegar a análise dos casos omissos à coordenação do curso.

Anexo I – TERMO DE INDICAÇÃO DE TUTORIA

Eu _____, matriculado na UFPR
(GRR _____), informo que o docente _____
será meu tutor no Programa de Orientação Acadêmica do curso de Ciência da Computação.

Local e data: _____

Assinatura do(a) estudante: _____

Assinatura do(a) tutor(a): _____

Anexo II – TERMO DE ACEITE E SIGILO DO ESTUDANTE

Eu _____, matriculado na UFPR
(GRR _____), li o Regulamento do Programa de Orientação Acadêmica – POA
(Resolução 95-A/15) e a explicação que recebi foi suficiente para a compreensão do Programa.

Por este termo de aceite e sigilo comprometo-me:

1. A não realizar gravação das reuniões que participar;
2. A não repassar informações confidenciais compartilhadas por colegas durante as orientações coletivas.

Estou ciente de que poderei sofrer sanções administrativas no caso de não observância das condições supracitadas, sem prejuízo das cominações legais.

Entendo que sou livre para participar e interromper minha participação no POA a qualquer momento.

Estou ciente de que serão realizados registros da minha participação no Programa, para fim exclusivo de acompanhamento da minha trajetória acadêmica, e de que poderei ter acesso a esses registros a qualquer tempo.

Aceito voluntariamente participar do Programa.

Local e data: _____

Assinatura do(a) estudante: _____

Anexo III – TERMO DE CONFIDENCIALIDADE E SIGILO DO TUTOR (A)

Eu, _____, matrícula UFPR nº _____, declaro estar ciente de que devo manter sigilo quanto aos trabalhos desenvolvidos pelo Programa e assumo o compromisso de manter a confidencialidade sobre todos os casos, procedimentos e discussões referentes aos atendimentos realizados, responsabilizando-me por estas informações.

Por este termo de confidencialidade e sigilo comprometo-me:

1. A não utilizar as informações confidenciais e sigilosas a que tiver acesso para fins que não sejam exclusivamente da orientação acadêmica do/a estudante que forneceu os dados;
2. A não realizar a gravação das reuniões às quais eu tiver acesso;
3. A limitar o meu acesso e o meu registro ao mínimo de informações necessárias para a finalidade de orientação acadêmica do/a estudante em acompanhamento;
4. A não compartilhar as informações confidenciais, salvo quando houver conhecimento de que o/a estudante encontra-se em situação que ofereça risco à sua segurança ou de outros, o qual deverá ser restrito ao mínimo necessário;
5. A não comentar com outros/as tutores/as ou colegas as informações pessoais dos/as estudantes sob minha tutoria, exceto quando for necessário o apoio em relação a uma situação específica para a qual seja necessária a ajuda de outro/a docente;
6. A fornecer ao/à estudante esclarecimentos e acesso ao registro das informações por ele fornecidas, sempre que assim desejar.

Estou ciente de que poderei sofrer sanções administrativas no caso de não observância das condições supracitadas, sem prejuízo das cominações legais.

Local e data: _____

Assinatura do(a) tutor(a): _____

Anexo IV – FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA ORIENTAÇÃO ACADÊMICA

Discente: _____

GRR: _____

Tutor(a): _____

Período Letivo: _____

Assuntos:

Data: _____

Duração do encontro: _____

Rubrica da(o) Orientanda(o): _____

Anexo V – RELATÓRIO SEMESTRAL DAS ATIVIDADES DO POA

Período do relatório (ano/semestre): _____

Nome do(a) tutor(a) responsável: _____

Relato e avaliação das atividades desenvolvidas:

Encaminhamentos para o próximo semestre:

Estudantes participantes do POA no período:

Local e data: _____

Assinatura do(a) tutor(a): _____