

## Orientações para Entrega de TG (professores)

Conforme deliberação do colegiado, em sua reunião de nº 151, ficou convencionado que é de responsabilidade dos professores orientadores a entrega dos TG dos seus respectivos alunos.

Para isto, é necessário a criação de um processo via SEI onde deve-se preencher:

1 – A Capa do Processo com as seguintes informações

**TIPO** – *Graduação: Trabalho de Conclusão de Curso*

**ESPECIFICAÇÃO:** *Entrega de TCC – GRR(...); GRR(...)*

**INTERESSADOS:**

Inserir os alunos;

Inserir o professor orientador;

Inserir os professores da banca.

**NÍVEL DE ACESSO:** Público

2 – Anexar o trabalho de TG do aluno

**TIPO DE DOCUMENTO** – *Anexo*

**NUMERO ARVORE:** *TG – (nome do alunos)*

**REMETENTE:** *Nome do professor Orientador*

**ESCOLHER A OPÇÃO** - digitalizado nesta unidade e Tipo de conferência – Confere com o Original

Por fim, anexar o arquivo correspondente ao TG.

OBS: AUTENTICAR O DOCUMENTO DENTRO DO SISTEMA SEI

3 – Anexar a ata de apresentação do trabalho de TG II

**TIPO DE DOCUMENTO** – *Anexo*

**NUMERO ARVORE** – *Ata de Apresentação de TG*

**REMETENTE:** *Nome do professor Orientador*

**ESCOLHER A OPÇÃO** - digitalizado nesta unidade e Tipo de conferência – Confere com o Original

Por fim, anexar o arquivo correspondente à ata de Apresentação do TG.

OBS: AUTENTICAR O DOCUMENTO DENTRO DO SISTEMA SEI

4 – Enviar o processo à Coordenação do Curso – UFPR/R/ET/CCOMP -.

Att.

Coordenação